

§ 1 Definicje

1. **Centrum Tańca i Ruchu sp. z o.o.** – Centrum Tańca i Ruchu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Legionowie, adres: ul. Norwida 2C, 05-120 Legionowo, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000987535, posiadająca numer NIP: 5361964236 oraz numer REGON: 522862424, kapitał zakładowy: 5 000,00 zł, będąca organizatorem usług edukacyjnych i artystycznych w postaci Kursów/Szkoleń tanecznych oraz innych świadczeń o charakterze edukacyjnym artystycznym/sportowym, tel.: +48 604 412 346, e-mail: biuro@ctr.waw.pl, dalej: „CTIR sp. z o.o.”.
2. **Umowa** – stosunek prawny łączący CTIR sp. z o.o. z Uczestnikiem, określający wzajemne zobowiązania stron.
3. **Umowa zawarta na odległość** – Umowa CTIR sp. z o.o. zawarta z Uczestnikiem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy łącznie.
4. **Regulamin** – warunki Umowy zawartej na odległość łączącej CTIR sp. z o.o. z Uczestnikiem i każdą osobą, która przekroczy próg CTIR sp. z o.o., określająca zasady korzystania z usług świadczonych przez CTIR sp. z o.o., dostępne pod adresem: <https://ctr.waw.pl/regulamin> oraz na Recepcji.
5. **Cennik** – wykaz aktualnych cen za Kursy/Szkolenia w CTIR sp. z o.o., dostępny na Stronie internetowej CTIR sp. z o.o. oraz w placówce CTIR sp. z o.o., stanowiący nieodłączną część Regulaminu.
6. **Karnet** – wykupiony Kurs/Szkolenie, posiadaczem Karnetu może zostać tylko imiennie wskazana osoba, po uprzednim złożeniu oświadczeń. Nie ma możliwości przekazywania Karnetu do wykorzystania innym osobom niż wskazana imiennie w Karnecie.
7. **Pojedyncze wejście** – opłata za pojedyncze zajęcia Kursu/Szkolenia.
8. **Opłata manipulacyjna** – opłata potrącana w przypadku rezygnacji z Kursu/Szkolenia bezpośrednio po pierwszych zajęciach wybranego Kursu/Szkolenia.
9. **Kurs/Szkolenie/Usługa edukacyjna** – cykl zajęć artystycznych/sportowych o charakterze pozaszkolnym edukacyjnym i zorganizowanym dla Uczestników, prowadzonych przez Instruktorów (Szkoleniowców) zatrudnianych przez CTIR sp. z o.o., składających się z części teoretycznej oraz praktycznej, po ukończeniu których Uczestnik otrzymuje certyfikat. Zajęcia artystyczne mają na celu przygotowanie grup do wydarzenia artystycznego w postaci pokazów tańca zorganizowanych przez CTIR sp. z o.o., ale także przedstawień, pokazów i zawodów organizowanych przez inne jednostki.
10. **Lekcja indywidualna** - zajęcia edukacyjne, artystyczne prowadzone przez instruktora CTIR sp. z o.o. indywidualnie dla jednej osoby lub jednej pary.
11. **Konsument** – oznacza osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
12. **Przedsiębiorca** - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową i dokonującą czynności prawnej związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

13. **Przedsiębiorca o cechach konsumenta** – oznacza osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
14. **Uczestnik** – Konsument, Przedsiębiorca o cechach konsumenta lub Przedsiębiorca, który zawarł z CTIR sp. z o.o. Umowę.
15. **Strony** – Uczestnik i CTIR sp. z o.o..
16. **Ogólne Warunkach Uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez CTIR sp. z o.o., dalej: („OWU”)** – zbiór zasad obowiązujących w CTIR sp. z o.o., stanowiących integralną część Regulaminu.
17. **Polityka prywatności** – informacje dla Uczestników o tym, jakie dane osobowe są o nich zbierane i jak będą wykorzystywane, dostępne w Regulaminie.
18. **Strona internetowa** – prowadzony przez CTIR sp. z o.o. serwis pod adresem www.ctr.waw.pl, za pośrednictwem którego można uzyskać informacje o kursach i szkoleniach, zapisać się na Kurs/Szkolenie oraz zawrzeć Umowę.
19. **Załączniki** – dokumenty stanowiące integralną część Umowy. Są nimi: Formularz odstąpienia od Umowy, Cennik, OWU, Polityka Prywatności.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa prawa i obowiązki stron usługi świadczonej przez CTIR sp. z o.o. i stanowi umowę w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.
2. Akceptacja Regulaminu oznacza wyrażenie woli zawarcia umowy z CTIR sp. z o.o. na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Kontakt z CTIR sp. z o.o. możliwy jest telefonicznie +48 604 412 346, mailowo: biuro@ctr.waw.pl, pisemnie lub osobiście adres: ul. Norwida 2C, 05-120 Legionowo.
4. Regulamin jest nieprzerwanie i nieodpłatnie udostępniony przez CTIR sp. z o.o. na Stronie internetowej w sposób umożliwiający Uczestnikowi jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści poprzez wydrukowanie lub zapisanie na nośniku w każdej chwili za pomocą systemu informatycznego, którym posługuje się Uczestnik.
5. Udział w Kursach i Szkoleniach może wziąć osoba, która ukończyła 18 lat, która z odpowiednim wyprzedzeniem zapisała się na nie i uiściła za nie opłatę. W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest pisemna zgoda opiekuna prawnego.
6. Osoby niepełnoletnie są reprezentowane w zakresie praw i obowiązków przez rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Decyzja o uczestniczeniu w Kursach/Szkoleniach powinna być poprzedzona przyjęciem do wiadomości, zaakceptowaniem i zobowiązaniem się do przestrzegania przez Uczestnika tutejszego Regulaminu wraz z Załącznikami. W przypadku osób niepełnoletnich Regulamin dotyczy ich prawnych opiekunów. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania, a osoby, które go nie przestrzegają mogą zostać skreślone z listy Uczestników.
8. Uczestnik przed przystąpieniem do Kursów/Szkoleń wypełnia oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem wraz z Załącznikami tj. Formularzem odstąpienia od Umowy, Cennikiem, OWU, Polityką Prywatności.

§ 3 Główne cechy świadczenia

1. Przedmiotem świadczenia jest usługa edukacyjna w postaci Kursów/Szkoleń.
2. Akceptacja Regulaminu oznacza także akceptację wszystkich jego Załączników.
3. Uczestnik dokonuje zapisu na wybrany Kurs lub Szkolenie, zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej: <https://www.ctr.waw.pl/grafik> najpóźniej w dniu, w którym odbywają się dane Kursy/Szkolenia.

4. Sposób i termin spełniania przez CTIR sp. z o.o. świadczenia w postaci Usługi edukacyjnej uzależniony jest od wyboru przez Uczestnika rodzaju Usługi edukacyjnej. Umowa zawarta jest na czas oznaczony – na czas realizacji umowy o świadczenie Usług edukacyjnych w terminie określonym przez strony tejże Umowy. Uczestnik informowany jest o sposobie i terminie spełnienia świadczenia Usług edukacyjnych przez CTIR sp. z o.o. nie później niż w chwili wyrażenia przez Uczestnika woli na związanie się Umową mailowo na adres elektroniczny podany przez Uczestnika, telefonicznie lub ustnie w recepcji CTIR sp. z o.o..

§ 4 Sposób zawarcia Umowy

1. Uczestnik może zawrzeć Umowę z CTIR sp. z o.o.:
 - a. osobiście w siedzibie CTIR sp. z o.o., podpisując oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu po potwierdzeniu dostępności miejsca na wybraną Usługę edukacyjną przez pracowników CTIR sp. z o.o. lub zawierając odrębną, ustaloną indywidualnie umowę o świadczenie Usług edukacyjnych,
 - b. na odległość telefonicznie lub poprzez kontakt w drodze komunikacji elektronicznej w sposób opisany szczegółowo w § 5 Regulaminu,
2. W ramach usługi świadczonej drogą elektroniczną w celu zawarcia Umowy, CTIR sp. z o.o. udostępnia elektroniczne formularze, pozwalające na skontaktowanie się z CTIR sp. z o.o., w celu zawarcia Umowy.

Uczestnik zobowiązany jest do podania danych oznaczonych jako wymagane. Dane podawane przez Uczestnika powinny być aktualne i zgodne z prawdą. Za skutki podania nieprawdziwych danych przez Uczestnika, pełną odpowiedzialność ponosi wyłącznie on sam.

§ 5 Procedura zawarcia Umowy na odległość

1. Do zawarcia Umowy na odległość może dojść telefonicznie poprzez rozmowę z pracownikiem CTIR sp. z o.o. pod nr telefonu +48 604 412 346. Potwierdzenie treści proponowanej Umowy w takim wypadku zostanie przesłane Uczestnikowi w drodze wiadomości e-mail i dalsza procedura odbywa się zgodnie z zasadami dotyczącymi zawarcia Umowy na odległość w drodze komunikacji elektronicznej lub osobiście w siedzibie CTIR sp. z o.o. poprzez podpisanie Regulaminu.
2. Do zawarcia Umowy na odległość może dojść także w drodze komunikacji elektronicznej poprzez adres mailowy, formularz zamieszczony na Stronie internetowej. Do zapisania się na zajęcia tym sposobem niezbędne są:
 - a. urządzenie końcowe z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową typu Google Chrome,
 - b. aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail),
 - c. włączona obsługa plików cookies,

Uczestnik, korzystając z takiej formy zawarcia umowy z CTIR sp. z o.o., otrzymuje Regulamin w formie e-mailowej.

3. Do zawarcia Umowy na odległość dochodzi po złożeniu przez Uczestnika oświadczenia o akceptacji Regulaminu wraz z jego Załącznikami, po mailowym potwierdzeniu dostępności miejsca na wybrany Kurs/Szkolenie przez CTIR sp. z o.o., przesłanym na adres mailowy podany przez Uczestnika, z adresu poczty elektronicznej CTIR sp. z o.o.: biuro@ctr.waw.pl.

Oświadczenie to może brzmieć następująco: „*Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem CTIR sp. z o.o. wraz ze wszystkimi Załącznikami, zostały mi one doręczone zgodnie z art. 384 k.c., zrozumiałem/łam ich treść i zobowiązuję się do jego przestrzegania.*”

4. Zawarcie Umowy pociąga ze sobą obowiązek zapłaty. Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty odpowiedniej kwoty przedpłaty w określonym w wiadomości terminie, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi edukacyjnej.
5. Dokonanie przedpłaty po potwierdzeniu dostępności miejsca przez CTIR sp. z o.o. na wybraną usługę jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.

§ 6 Płatności

1. Uczestniczenie w zajęciach możliwe jest pod warunkiem posiadania ważnego i opłaconego imiennego karnetu, opłacenia pojedynczej Lekcji indywidualnej opłacenia pojedynczego wejścia.

2. Cennik dostępny jest pod adresem: <https://www.ctr.waw.pl/cennik> i stanowi integralną część Regulaminu.
3. Wszystkie podane ceny są cenami brutto (zawierają podatek VAT) w polskich złotych.
4. CTIR sp. z o.o. zastrzega możliwość zmiany Cennika. Nowy cennik nie dotyczy usług opłaconych przed jego wejściem w życie.
5. W przypadku dokonywania przelewu przez Uczestnika, Uczestnik ponosi wszelkie koszty jego dokonania, w tym prowizje i inne opłaty naliczone przez bank lub placówkę, za pośrednictwem której Uczestnik dokonuje przelewu.
6. Uczestnik ma do wyboru następujące formy naliczenia opłaty za zajęcia:
 - Karnet – pakiet konkretnej liczby zajęć, następujących po sobie, na wybranym przez Uczestnika Kursie. W przypadku zakupu karnetu Uczestnikowi udzielany jest rabat za zakup usługi w pakiecie,
 - Pojedyncze wejście – opłata za uczestnictwo w pojedynczych zajęciach Kursu/Szkolenia
 - Lekcja indywidualna – opłata za uczestnictwo w lekcji indywidualnej pobierana przed zajęciami.
7. Każdy wykupiony Karnet jest imienny i dotyczy jednej osoby.
8. Karnet nie może być odstąpiony osobom trzecim.
9. W przypadku niezgodności danych na Karnecie z danymi na dokumencie tożsamości lub legitymacją szkolną CTIR sp. z o.o. może zatrzymać Karnet.
10. CTIR sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zgodności danych osobowych Uczestnika z danymi na Karnecie.

Każdy Karnet ma określony termin ważności. Niewykorzystane Kursy/Szkolenia nie stanowią podstawy do przedłużania ważności Karnetu. W przypadku nieobecności podczas trwania Karnetu, daty na które Uczestnik zakupił Karnet nie ulegają przesunięciu, jest natomiast możliwość odrobienia nieobecności na innych Kursach (wskazanych odpowiednio przez CTIR sp. z o.o.) w terminie 30 dni od daty nieobecności, po uprzednim poinformowaniu CTIR sp. z o.o. o zamiarze odrabiania nieobecności.

11. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun jest uprawniony do rezygnacji (odstąpienia) z udziału w Kursie/Szkoleniu bez podania przyczyny, składając organizatorowi oświadczenie na piśmie lub drogą poczty elektronicznej. W takim przypadku Uczestnikowi lub jego rodzicowi/opiekunowi przysługuje zwrot ceny uiszczony tytułem uczestnictwa w Kursie/Szkoleniu w następujący sposób:
 - a) rezygnacja złożona w terminie do 2 dni przed rozpoczęciem kursu - zwrot pełnej ceny,
 - b) rezygnacja złożona bezpośrednio po pierwszych zajęciach rozpoczętego kursu - zwrot ceny z potrąceniem opłaty manipulacyjnej (według cennika),
 - c) rezygnacja złożona w terminie powyżej 7 dni od rozpoczęcia kursu - brak zwrotu ceny w jakiegokolwiek wysokości.

Złożenie rezygnacji oznacza datę wpływu oświadczenia do CTIR sp. z o.o..

12. CTIR sp. z o.o. udostępnia następujące metody płatności:

- a. gotówka na miejscu w Recepcji,
- b. transakcja płatnicza w Recepcji przy użyciu terminala,
- c. przelew tradycyjny: na następujące dane:

Centrum Tańca i Ruchu sp. z o.o.

Konto: Nest Bank S.A.

82 1870 1045 2078 1073 9809 0001

13. Jediną formą pełnej rezerwacji miejsca w wybranym Kursie/Szkoleniu jest dokonanie opłaty za Karnet lub Lekcję indywidualną zgodnie z Cennikiem przed rozpoczęciem zajęć. Opłata powinna zostać uregulowana przed zajęciami, a po otrzymaniu potwierdzenia zapisu na dany Kurs/Szkolenie drogą wiadomości e-mail lub potwierdzenia telefonicznego.
14. W przypadku braku wpłaty wymaganej przedpłaty w terminie i przy braku kontaktu ze strony Uczestnika z CTIR sp. z o.o., Umowa rozwiązuje się automatycznie po upływie terminu zapłaty przedpłaty.

15. Na wniosek Uczestnika zgłoszony najpóźniej w momencie płatności za Karnet, Pojedyncze wejście lub Lekcję indywidualną, CTIR sp. z o.o. wystawi fakturę. W momencie zgłoszenia wniosku o wystawienie faktury przez Uczestnika, jest on proszony o złożenie oświadczenia, czy jest Przedsiębiorcą, czy Przedsiębiorcą o cechach konsumenta w rozumieniu Regulaminu.
16. Jeżeli Uczestnikowi przysługuje zwrot opłat, są one dokonywane przez CTIR sp. z o.o. w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia uzasadnionego żądania zwrotu opłat przelewem na wskazane przez Uczestnika konto bankowe lub inną metodą płatności.
17. Uczestnik jest zobowiązany każdorazowo zgłosić CTIR sp. z o.o. swoją nieobecność na zarezerwowanym Kursie/Szkoleniu telefonicznie, w drodze korespondencji e-mail lub przez fanpage CTIR sp. z o.o. na portalu Facebook. W przypadku niepojawienia się w CTIR sp. z o.o. w dniu rozpoczęcia świadczenia danych Usług edukacyjnych przez CTIR sp. z o.o., CTIR sp. z o.o. może zaliczyć część lub całość wniesionej opłaty na poczet faktycznie poniesionych kosztów wynikających z rezerwacji miejsca na Zajęciach przez Uczestnika, zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu Cywilnego.
18. W przypadku kilkukrotnej nieobecności, która nie została wcześniej zgłoszona, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. powyżej, CTIR sp. z o.o. ma prawo skreślić na stałe Uczestnika, co wiąże się z niemożliwością uczestniczenia przez niego w danym Kursie/Szkoleniu, na który był zapisany lub we wszystkich Kursach/Szkoleniach z oferty CTIR sp. z o.o..
19. W przypadku losowych zdarzeń dotyczących Uczestnika, lecz przez niego niezawinionych, a uniemożliwiających mu lub utrudniających w znacznym stopniu wykorzystanie Karnetu na warunkach określonych Regulaminem, istnieje możliwość zmiany warunków Karnetu za porozumieniem stron. W takiej sytuacji taka osoba powinna się skontaktować z CTIR sp. z o.o..

§ 7 Organizacja zajęć i bezpieczeństwo

1. Uczestnicy Kursów i Szkoleń mogą dostać dodatkowe materiały edukacyjne w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Kursy artystyczne mają na celu przygotowanie uczestników zarówno do tanecznych zawodów sportowych, jak i do wydarzenia artystycznego w postaci pokazu tanecznego organizowanego przez CTIR sp. z o.o., ale także przedstawień, pokazów i zawodów organizowanych przez inne jednostki.
3. Aby ukończyć dany Kurs, wymagane jest regularne uczęszczanie na lekcje. Przed każdą lekcją sprawdzana jest lista obecności.
4. Uczestnicy po ukończeniu Kursu/szkolenia otrzymują certyfikat.
5. CTIR sp. z o.o. nie oferuje uczestnikom Kursów opartych o wykorzystywanie muzyki. Wszelkie utwory wykorzystywane podczas zajęć mają charakter prywatny i posiłkowy. Uczestnik poprzez akceptację Regulaminu deklaruje, że nie wpływają one na decyzję o zakupie karnetu czy skorzystania z innego rodzaju usług świadczonych przez CTIR sp. z o.o., jednocześnie został poinformowany, iż część instruktorów słucha ich dla poprawy własnego nastroju.
6. Instruktorzy CTIR sp. z o.o. prowadzą zajęcia techniczne oparte na krótkich sekwencjach połączonych ruchów. Instruktor wyklaskuje bądź wytupuje rytm, wylicza takty lub rytm, jak również wydaje odpowiednie komendy głosowe. Instruktor (lub inny pracownik CTIR sp. z o.o.) może odtwarzać w tle muzykę dla poprawy własnego nastroju lub w ramach tzw. „prawa cytatu”, jeśli wymaga tego przedmiot zajęć.
7. Osoby, które nie zastosują się do zasad wynikających z przedmiotowego dokumentu, będą pod wpływem alkoholu lub innych niedozwolonych środków odurzających, ich zachowanie będzie przeszkadzało innym Uczestnikom Kursu/Szkolenia lub będzie zagrażało bezpieczeństwu osób i wyposażeniu sali mogą zostać poproszone o opuszczenie CTIR sp. z o.o..
8. CTIR sp. z o.o. nie ubezpiecza Uczestników Kursów/Szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków, ani też nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe nieszczęśliwe wypadki w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Osoby, które chcą być ubezpieczone na wypadek zdarzenia zaistniałego podczas zajęć tanecznych, powinny wykupić stosowne ubezpieczenie we własnym zakresie.
9. Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie poinformować prowadzącego o jakichkolwiek niepokojących symptomach, w szczególności znacznym pogorszeniu samopoczucia, bólach i zawrotach głowy, mdłościach, bólach kręgosłupa, bólach stawów oraz natychmiast zaprzestać wykonywania ćwiczeń. Zapisując się na zajęcia uczestnik powinien być świadomy własnego stanu zdrowia, kondycji fizycznej oraz nie posiadać przeciwwskazań do uprawiania aktywnego ruchu. CTIR sp. z o.o. nie odpowiada za kontuzje uczestników, wynikłych z zaniedbania własnego zdrowia w najszerszym zakresie dopuszczalnym

przez przepisy powszechnie obowiązujące. W przypadku problemów zdrowotnych CTIR sp. z o.o. rekomenduje konsultacje z lekarzem sportowym.

10. Uczestnicy oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki CTIR sp. z o.o. zobowiązane są do przestrzegania przepisów sanitarnych obowiązujących na terenie CTIR sp. z o.o. lub w miejscu prowadzenia zajęć oraz poleceń instruktorów i uprawnionych pracowników, jak również do zachowania czystości i poszanowania mienia CTIR sp. z o.o..
11. Na terenie CTIR sp. z o.o. obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz wprowadzania zwierząt.
12. Na zajęciach obowiązuje obuwie na zmianę.
13. Przebywanie w sali, gdzie odbywa się dany Kurs/Szkolenie jest dozwolone tylko za wiedzą i zgodą instruktora lub CTIR sp. z o.o..
14. Użytkowanie sal, urządzeń sportowo-rekreacyjnych i pomieszczeń sanitarnych powinno być zgodne z ich przeznaczeniem. Uczestnicy zobowiązani są do zachowania porządku w szatniach, w toaletach.
15. Uczestnik lub rodzic/opiekun Uczestnika w przypadku uczestnika niepełnoletniego ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody, w tym szkody powstałe w wyniku niezastosowania się do poleceń Instruktora lub pracownika CTIR sp. z o.o. na zasadach ogólnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
16. Ewentualne przypadki zagubienia lub uszkodzenia mienia powinny być niezwłocznie zgłaszane w recepcji CTIR sp. z o.o..
17. CTIR sp. z o.o. rekomenduje niewnoszenie cennych przedmiotów na teren placówki CTIR sp. z o.o..
18. CTIR sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, zgubione lub skradzione na terenie placówki i w jej obrębie w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące prawo, chociaż CTIR sp. z o.o. stara się zapewniać Uczestnikom jak największy poziom bezpieczeństwa.
19. Uczestnik winien jest zapytać o zgodę instruktora na filmowanie lub fotografowanie jego zajęć.
20. Uczestnik, który nie wyraził zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie wizerunku i zgody rozpowszechnianie tego wizerunku oraz który nie życzy sobie być utrwalany na materiałach fotograficznych lub video, powinien usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video i poinformować o tym osobę wykonującą zdjęcie lub video w momencie ich powstawania.
21. Sposób prowadzenia zajęć, sekwencje ruchów, metodyka oraz całościowy organizacyjny stanowią utwór w rozumieniu ustawy Prawo autorskie i pokrewne, przygotowany przez kierownictwo i instruktorów CTIR sp. z o.o.. Każdy z utworów objęty jest prawami autorskimi, a wszelkie próby kopiowania, udostępniania, naśladowania oraz zwielokrotniania utworów spowoduje zawiadomienie odpowiednich organów i wszczęcie postępowania sądowego.
22. CTIR sp. z o.o. dokłada wszelkich starań, aby liczba Uczestników na zajęciach zapewniała komfort i bezpieczeństwo na sali, dlatego liczba miejsc w grupach jest ściśle ograniczona i decyduje o niej CTIR sp. z o.o..
23. Na sali mogą przebywać jedynie Uczestnicy, którzy dokonali opłaty za zajęcia. Z uwagi na komfort oraz bezpieczeństwo Uczestników zajęć, opiekunowie oraz osoby towarzyszące nie mają prawa przebywać na sali tanecznej. Tożsamość każdej z osób wchodzących do CTIR sp. z o.o. jest weryfikowana.
24. Teren, na którym odbywają się zajęcia oferowane przez CTIR sp. z o.o. stanowi własność prywatną i nie może być uznawany za przestrzeń publiczną ani miejsce ogólnodostępne. Na terenie CTIR sp. z o.o. mogą w określonych godzinach przebywać tylko osoby spełniające kryteria wynikające z Regulaminu (w tym Uczestnicy). Zabrania się, by osoby trzecie, bez względu na podmiot, który reprezentują mogły poruszać się po terenie CTIR sp. z o.o.. W przypadku zakłócenia pracy recepcji, instruktorów lub administracji natychmiast wzywane zostaną odpowiednie służby z informacją o utrudnianiu pracy noszącym znamiona nękania przez osoby trzecie. Dla osób trzecich, które utrudniają pracę będzie każdorazowo nakładana kara pieniężna w wysokości dziennego obrotu studia za każdą godzinę utrudnień w funkcjonowaniu CTIR sp. z o.o..
25. CTIR sp. z o.o. oświadcza, że ze względów bezpieczeństwa, na wypadek wtargnięcia osób trzecich niebędących Uczestnikami ani ich opiekunami prawnymi lub rodzicami, pracownikami CTIR sp. z o.o. teren CTIR sp. z o.o. będzie rejestrowany w formie

audio i video za pomocą takich urządzeń jak telefon komórkowy, kamera, itp., a zapisane materiały mogą być udostępnione podmiotom zewnętrznym w wypadku naruszenia bezpieczeństwa lub w wyniku zaległości finansowych, co w przypadku sporów prawnych posłuży jako materiał dowodowy. Materiały, które nie zostaną wykorzystane przy sporach prawnych będą każdorazowo usuwane w terminie do 14 dni od ich utrwalenia. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług.

§ 8 Prawo odstąpienia

1. Uczestnik, będący konsumentem lub przedsiębiorcą o cechach konsumenta w rozumieniu Regulaminu ma 14 dni na odstąpienie od Umowy zawartej na odległość bez podawania przyczyny. Termin ten liczony jest od dnia zawarcia Umowy zawartej na odległość.
2. Prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie przysługuje Uczestnikowi (konsumentowi lub przedsiębiorcy o cechach konsumenta), jeżeli CTIR sp. z o.o. wykonała pełną usługę za wyraźną zgodą Uczestnika, a ten został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu przez CTIR sp. z o.o. utraci prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość.
3. Uczestnikowi, będącemu konsumentem lub przedsiębiorcą o cechach konsumenta w rozumieniu Regulaminu, zgodnie z art. 38 ust. 12 Ustawy Prawa konsumenta nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi i kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.
4. W przypadku usługi, której wykonywanie - na wyraźne żądanie Uczestnika (tj. konsumenta lub przedsiębiorcy o cechach konsumenta) - rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, Uczestnik (tj. konsument lub przedsiębiorca o cechach konsumenta), który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia.
5. Odstąpienie od Umowy zawartej na odległość, a tym samym rezygnację z uczestnictwa w zajęciach należy składać w formie pisemnej lub elektronicznej, przed całkowitym wykorzystaniem wykupionego karnetu.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość powinno być opatrzone datą i jeżeli jest składane w wersji papierowej, podpisem oraz powinno się składać według wzoru formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu dostępny tutaj: <https://ctr.waw.pl/formularz-odstapienia>. Można także przesłać jakiegokolwiek inne jednoznaczne oświadczenie drogą elektroniczną na adres: biuro@ctr.waw.pl. Jeżeli Uczestnik (tj. konsument lub przedsiębiorca o cechach konsumenta) skorzysta z takiej możliwości, CTIR sp. z o.o. prześle niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od Umowy zawartej na odległość na trwałym nośniku (na przykład pocztą elektroniczną).

§ 9 Odpowiedzialność

1. CTIR sp. z o.o. ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych Usług edukacyjnych na warunkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. CTIR sp. z o.o. nie świadczy usług posprzedażowych ani gwarancji.

§ 10 Reklamacje

1. Uczestnik będący Konsumentem może złożyć reklamację pisemnie lub w formie poczty elektronicznej, jeżeli usługi świadczone nie są realizowane przez CTIR sp. z o.o. lub są realizowane niezgodnie z postanowieniami Regulaminu lub wykupionym Karnetem. CTIR sp. z o.o. ponosi odpowiedzialność względem Uczestnika zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu Cywilnego.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - a. dane tożsamości reklamującego,

- b. temat reklamacji oraz okres, którego reklamacja dotyczy,
 - c. okoliczności uzasadniające reklamację,
 - d. podpis reklamującego – w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej.
3. Wszelkie reklamacje należy składać pisemnie w recepcji lub drogą e-mailową na adres: biuro@ctr.waw.pl niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji. W przypadku składania reklamacji pocztą elektroniczną, reklamacja powinna być wysłana z adresu e-mail wskazanego w karcie rejestracyjnej pod rygorem pozostawienia bez rozpoznania.
 4. CTIR sp. z o.o. udziela odpowiedzi na reklamację drogą elektroniczną na wskazany przez reklamującego adres poczty elektronicznej lub w formie pisemnej na adres podany przez reklamującego w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
 5. CTIR sp. z o.o. może pozostawić reklamację bez rozpoznania, jeżeli:
 - a. reklamacja dotyczy kwestii wyjaśnionej w Regulaminie lub załącznikach. W takim przypadku odpowiedź na reklamację zawiera odesłanie do stosownego dokumentu,
 - b. reklamacja dotyczy kwestii wyjaśnionej uprzednio w odpowiedzi na poprzednie zgłoszenie reklamacyjne danego Uczestnika. W takim przypadku odpowiedź na reklamację zawiera odesłanie do stosownej korespondencji,
 - c. reklamacja pochodzi od osoby trzeciej, która nie posiada stosownego upoważnienia lub pełnomocnictwa,
 - d. zostanie złożona po upływie 14 dni od dnia ujawnienia się przyczyn reklamacji.
 6. Jeżeli reklamacja nie spełnia warunków formalnych, o których wyżej mowa, CTIR sp. z o.o. wzywa reklamującego do jej uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni wraz z pouczeniem, iż w przypadku braku uzupełnienia w oznaczonym terminie reklamacja zostanie pozostawiona bez rozpoznania. O skorzystaniu z prawa do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania CTIR sp. z o.o. poinformuje niezwłocznie reklamującego.

§ 11 Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Uczestnika, będącego Konsumentem w rozumieniu Regulaminu, z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
 - a. http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php;
 - b. http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz
 - c. http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
2. Uczestnik posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a. Uczestnik może zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z CTIR sp. z o.o.,
 - b. Uczestnik może zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między nim a CTIR sp. z o.o.,
 - c. Uczestnik może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a CTIR sp. z o.o., korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

§12 Dane osobowe

Informacje o sposobie i celach przetwarzania danych osobowych Uczestnika znajdują się pod adresem: <https://ctr.waw.pl/polityka-prywatnosci> oraz wywieszzone zostały w CTIR sp. z o.o..

§ 13 Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a. postępowania w sposób zgodny z prawem, dobrymi obyczajami oraz postanowieniami Regulaminu mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i prawa własności intelektualnych osób trzecich,
 - b. przekazywania danych zgodnych ze stanem faktycznym w sposób niewprowadzający w błąd,
 - c. niezwłocznego informowania CTIR sp. z o.o. o zmianach danych mających wpływ na organizację i przeprowadzenie Usługi edukacyjnej;
 - d. niedostarczania treści o charakterze bezprawnym.
2. Uczestnik nie może prowadzić działań zmierzających do obciążania skrzynek odbiorczych innych Uczestników czy CTIR sp. z o.o., a w szczególności nie jest dopuszczalne wysyłanie wiadomości reklamowych.

§ 14 Zmiany Regulaminu

1. Regulamin może ulec zmianie.
2. O wprowadzonych zmianach CTIR sp. z o.o. poinformuje Uczestników, będących Konsumentami lub Przedsiębiorcami o cechach konsumenta mailem lub pisemnie, a Uczestnicy mają możliwość w terminie 14 dni od dnia doręczenia im informacji o zmianach w Regulaminie zrezygnować z usługi na zasadach przyjętych w Regulaminie albo dostarczyć CTIR sp. z o.o. pisemnie lub mailem oświadczenie o akceptacji zmian Regulaminu. Brak rezygnacji z usług przez Uczestnika w terminie 14 dni oraz brak jakiegokolwiek oświadczenia w zakresie akceptacji zmian w Regulaminie oznacza akceptację tych zmian, w związku z czym Uczestnik nadal będzie mógł uczestniczyć w Kursach/Szkoleniach. Termin wejścia w życie zmian nie będzie krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.
3. Zmiany Regulaminu dotyczące Uczestników będących Przedsiębiorcami wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na Stronie internetowej.
4. Zmiany Regulaminu i Cennika nie mają wpływu na czynności dokonane przed wejściem w życie takich zmian.
5. Nie wymaga zmiany Regulaminu wprowadzanie przez CTIR sp. z o.o. promocji, konkursów oraz dodatkowych usług, których szczegółowe zasady i warunki określane będą każdorazowo w załącznikach do Regulaminu.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Regulaminu gwarantują prawa konsumenta oraz przedsiębiorcy o cechach konsumenta przysługujące na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego.
3. Prawem właściwym dla wszystkich stosunków prawnych wynikających z Regulaminu jest prawo polskie.
4. Wszelkie spory powstałe na gruncie Regulaminu, w przypadku, gdy drugą stroną nie jest Konsument lub Przedsiębiorca o cechach konsumenta, będą rozwiązywane przed sądem powszechnym właściwym ze względu na siedzibę CTIR sp. z o.o..
5. Załącznikami do Regulaminu, stanowiącymi jego integralną część są:
 - a. Formularz odstąpienia od Umowy,
 - b. Cennik,
 - c. Polityka prywatności,

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Formularz odstąpienia od Umowy zawartej na odległość

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)

Adresat: Centrum Tańca i Ruchu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
Norwida 2C, 05-120 Legionowo, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w
Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS
0000987535, NIP 5361964236

Ja, _____ niżej podpisany/na _____ (imię, _____ nazwisko),
zamieszkały/ła _____ (adres) informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie
następującej usługi: _____ (wskazanie zakresu Usługi edukacyjnej), którą wykupiłem/łam
dnia _____.

_____ (data i czytelny podpis)